GINKGO Pharmasoft GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Deutschland

Kassenvorgang- Rabattpartner-Rezept ohne Zuzahlung

Um in das Kassensystem zu gelangen, gehen Sie bitte auf folgende App:

Vorgangsart Rezept

Wählen Sie bitte oben in der schwarzen Leiste bei den Rezepttypen RZO (ein Rezept mit Zuzahlung) aus. Nun öffnet sich das Kunden- und Krankenkassenfenster.

Kundenkarte Kontrolle

Im Kunden- und Krankenkassenfenster schauen Sie nach, ob der Kunden eine Kundenkarte hat. Geben Sie dafür bitte im Feld Kunden suchen den Namen des Kunden ein. Ist Ihr Kunde gespeichert, klicken Sie bitte den Kunden an. Ihr Kunde ist nun oben in der Kundenliste grün hinterlegt, sollte eine Krankenkasse bereits gespeichert sein, ist diese ebenfalls in der Krankenkassenliste grün hinterlegt.

Bei Bedarf können Sie nun die Krankenkasse ändern, in dem Sie eine andere Krankenkasse suchen. Dies können Sie machen in dem Sie den Krankenkassennamen, die Gesamte IK-Nummer, die letzten drei Ziffern der IK-Nummer eingeben oder sie wählen aus der Spalte Bevorzugte Krankenkasse eine vorgespeicherte Krankenkasse aus. Anschließend gehen Sie bitte auf Bestätigen . Kunde auswählen

Haben Sie Ihren Kunden ausgewählt steht der Name des Kunden im Kassenvorgang im Kundenfeld Kunde oben links und unten rechts.

Im Kassenfenster sehen Sie nun links Ihren Rezeptstatus und rechts Ihre Krankenkasse.

GINKGO Pharmasoft GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Deutschland

Produkt Eingabe

Um ein Produkt einzugeben, gehen Sie bitte in der schwarzen Leiste auf

.

Geben Sie hier den Produktnamen ein und klicken Sie auf folgendes Symbol . Sie finden nun eine Auflistung aller Artikel mit dieser Bezeichnung. Durch klicken auf einen Artikel wird dieser in das Verkaufsfenster geholt.

Anzeige Rabattpartner

Haben Sie Ihren gewünschten Artikel angeklickt erscheint automatisch, wenn es Rabattpartner gibt, ein Fenster mit der Rabattpartneranzeige:

§ Diese Artikel sind Rabattpartner.

€ Diese Artikel gehören zu den preisgünstigsten Artikeln.

Alle Artikel, die dieses Zeichen erhalten liegen über dem Preisanker

Dieses Zeichen zeigt Ihnen, ob Ihr Kunde das Medikament schon einmal hatte (Historie)

Verfügbarkeit

0 Auf Lager

GINKGO Pharmasoft GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Deutschland

	Historie	Verfügbarkeit	Auf Lager	PZN	Produktname
§			0	00766819	RAMIPRIL-1A Pharma 10 mg Tabletten
§			14	00797033	RAMIPRIL AL 10 mg Tabletten
§			0	01983677	RAMILICH 10 mg Tabletten
€			5	01755686	RAMIPRIL AbZ 10 mg Tabletten
€			0	04214034	RAMIPRIL STADA 10 mg Tabletten
			0	02222199	RAMIPRIL Isis 10 mg Tabletten
			0	09313290	RAMIPRIL PUREN 10 mg Tabletten

Blau hinterlegt, ist ihr Preisanker (Verordnet der Arzt ein Arzneimittel unter namentlicher Nennung eines bestimmtes Herstellers, so setzt er damit eine Preisgrenze).

Daneben folgen Produktname, Packungsgröße, Normgröße, Teilbarkeit, Vertriebsstatus, Anbieter, Verkaufspreis, Kosten, GKV-Preis.

Sollte der Rabattpartner und die preisgünstigsten Artikel nicht lieferbar sein, klicken Sie bitte auf

Nicht verfügbar Großhandel und es werden Ihnen weitere Artikel angezeigt.

Durch klicken auf den gewünschten Artikel wird dieser in den Kassenvorgang übernommen.

GINKGO Pharmasoft GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Deutschland

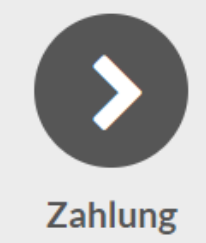
Weitere Rezepte dem Auftrag hinzufügen:

Wenn Sie weitere Rezepte dem Auftrag hinzufügen möchten, klicken Sie bitte auf Neues Rezept. Gehen Sie nun wie oben beschrieben vor und suchen Sie sich Ihr Produkt aus, welches Sie dem Auftrag hinzufügen möchten. Im Kassenvorgang erscheint ein neues Rezeptzeichen RZO / RZM über Ihrem Artikel.

Weitere Freiverkäufe dem Auftrag hinzufügen:

Möchten Sie weitere Freiverkäufe dem Auftrag hinzufügen, klicken Sie bitte auf Neues Rezept und klicken Sie bei den Vorgangsarten/Rezepttypen auf BAR. Geben Sie nun, wie oben unter Produkt Eingabe beschrieben, Ihren Wunschartikel ein.

Zahlungsabwicklung

Möchten Sie im Anschluss den Kaufvorgang abschließen klicken Sie auf 

.

Geben Sie nun ein, ob Ihr Kunde mit Bargeld, EC-Karte oder per Rechnung bezahlen möchte.

Zahlung mit Bargeld: Geben Sie per Touchscreen die gezahlte Summe ein oder klicken Sie 10€/20€ oder 50€ an und gehen Sie auf Bestätigen ».

Zahlung mit Bank: Klicken Sie auf Bank und die verbleibende Summe wird auf 0€ gesetzt. Geben Sie die zu bezahlende Summe im EC-Gerät ein und klicken Sie, bei bestätigter EC Zahlung auf Bestätigen ».

Zahlung per Rechnung: Möchten Sie das Ihr Kunde später auf Rechnung bezahlt, müssen Sie einen Kunden hinterlegt haben. Entweder haben Sie dies bereits im Kassenvorgang erledigt oder Sie fügen in der Zahlungsabwicklung über Kundenkonto noch einen Kunden hinzu.

Klicken Sie nun auf Rechnung und auf Bestätigen ».

Bon drucken oder per Mail versenden

GINKGO Pharmasoft GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Deutschland

Sie haben nun die Möglichkeit den Kassenbon auszudrucken Bon drucken oder per Mail zu versenden.

Geben Sie dafür bitte unter E-Mail-Empfang die Kundenmailadresse ein und klicken Sie auf den Pfeil zum versenden.

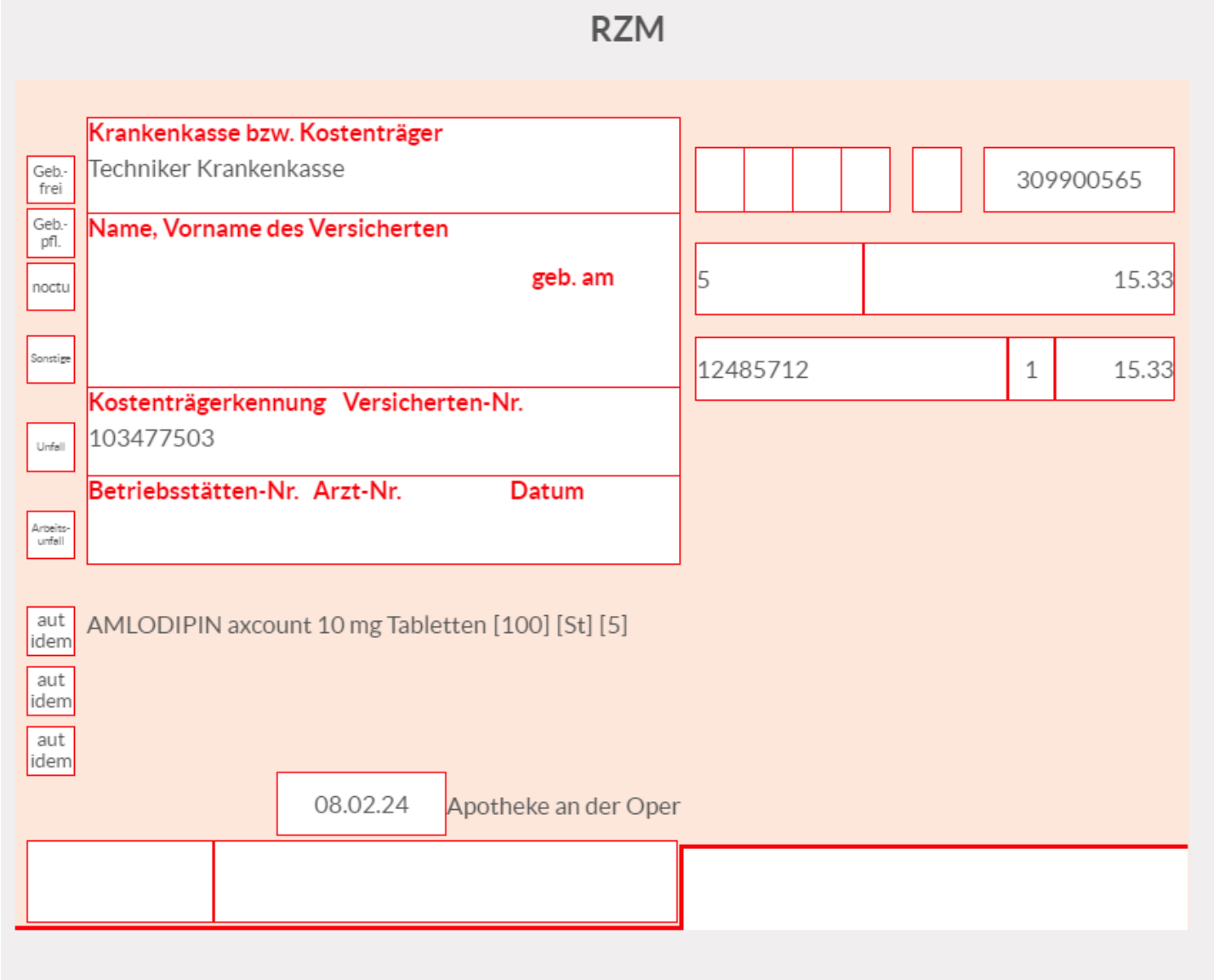
Rezeptdruck

Weitere Informationen finden Sie hier: Kassenvorgang-Rezeptdruck

Unter Rezept bedrucken können Sie Ihr Rezept bedrucken. Über »Weiter rufen Sie sich, falls im Vorgang weitere Rezepte sind, die anderen Rezepte auf.

Unten aufgeführt, können Sie die jeweiligen Rezepte mit Ihren Medikamentenabgaben einsehen.

GINKGO Pharmasoft GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Deutschland


RZM

Krankenkasse bzw. Kostenträger
Techniker Krankenkasse
Geb.-frei
Geb.-pfl.
noctu
Sonstige
Name, Vorname des Versicherten
geb. am
Kostenträgerkennung Versicherten-Nr.
103477503
Unfall
Betriebsstätten-Nr. Arzt-Nr. Datum
Arbeits-unfall
309900565
5 15.33
12485712 1 15.33
aut idem AMLODIPIN axcount 10 mg Tabletten [100] [St] [5]
aut idem
aut idem
08.02.24 Apotheke an der Oper

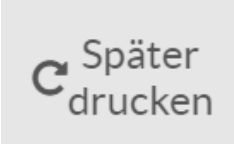
Rezept fehlt

Haben Sie einen Vorgang vorbereitet und das Rezept wird nachgereicht, weil an diesem z.B. noch etwas geändert werden muss. Klicken Sie auf Rezept fehlt.

Rezept später bedrucken

Haben Sie einen Vorgang vorbereitet und das Rezept wird später bei Abholung mitgebracht, können Sie auf

GINKGO Pharmasoft GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Deutschland



klicken.

Abgabedatum ändern

Müssen Sie aus verschiedenen Gründen das

, klicken Sie bitte auf diesen Button. Durch klicken auf den Kalender können Sie sich Ihr gewünschtes Datum raussuchen.